



*Gemeente
Maastricht*



DOMEINVERGADERING
GEMEENSCHAPPELIJKE REGELINGEN SOCIAAL

3 JUNI 2026

DOC. VERSIE FI.1/D.D. 19-5-26

GR VOOR SOCIALE KREDIETVERLENING EN SCHULDHULPVERLENING IN LIMBURG



Kortweg 'Kredietbank Limburg'

Namens KBL aanwezig:

Bianca Bruins (Algemeen directeur)

Jeroen Ronden (Beleidssecretaris)

VOOR WIE WERKEN WE?

KBL is een gemeenschappelijke regeling in het kader van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen

5 GR-gemeenten:

Maastricht, Sittard-Geleen, Kerkrade, Landgraaf, Brunssum

2 aspirant GR-leden:

Meerssen en Vaals

Dienstverleningsovereenkomsten met ruim 20 partijen:

Beekdaelen, Simpelveld, Beesel, Vaals, Eijsden-Margraten, Veldhoven, Gulpen-Wittem, Venlo, Horst aan de Maas, Venray, Meerssen, Voerendaal, Nuenen, Weert, Roermond, Kompas-gemeenten, APG-BRD en diverse WGD opdrachten

KERNDOELEN KBL

De regeling heeft tot doel:

hulp te verlenen aan natuurlijke personen die door hun schuldenlast in maatschappelijke problemen zijn of kunnen komen, door middel van schuldhulpverlening;

hulp te verlenen aan natuurlijke personen die zelf niet in staat zijn hun financiële zaken te behartigen, hetzij door middel van budgetbeheer, hetzij door middel van beschermingsbewind;

het op een verantwoorde wijze voorzien in de behoefte aan krediet, door middel van sociale kredietverlening.

Kredietbank Limburg tracht de genoemde doelen te bereiken door:

het verrichten van hulpverlenende, bemiddelende, sanerende en voorlichtende werkzaamheden;

het op een maatschappelijk verantwoorde wijze verstrekken van geldleningen;

het verrichten van alle handelingen die met de doelstellingen verband houden of daarvoor bevorderlijk kunnen zijn.



RECENT HERIJKTE MISSIE, VISIE, STRATEGIE EN AMBITIE

1. Onze **missie** is het voorkomen, duurzaam oplossen of stabiliseren van (problematische) schulden van onze inwoners in samenwerking met maatschappelijke partners.
2. In de **visie** van het bestuur is KBL binnen de GR regio, dé expert op het gebied van schuldhulpverlening
3. De **strategie** om diensten aan te bieden is die van mass customization.
4. De **ambitie** die daarbij hoort is een afname in het aantal huishoudens met problematische schulden. En om de GR wat deelnemende gemeenten betreft te laten groeien.

GOVERNANCE

Dagelijks bestuur

→ Maastricht, Sittard-Geleen, Kerkrade

Algemeen bestuur

→ Maastricht, Sittard-Geleen, Kerkrade, Landgraaf, Brunssum

Algemeen directeur

Beleidssecretaris

Stafmanager FP&C / Controller

Drie afdelingsmanagers

KLANTREIS



Instroom

Fase 1: Contact

Doel:

- Gericht op het in contact komen met klanten
- Vroegsignalering
- Preventie

SAMENWERKING MET MAATSCHAPPELIJKE PARTNERS EN GEMEENTE

Fase 2: Kennismaking

Doel:

- Klant leren kennen, 1^{ste} triage: vaststellen hulpvraag -> KBL en/of MW?
- Klant = inwoner; > 18 jaar en geen ondernemer?
- Informeren en advies, informeren over aanpak, rechten, plichten, proces

Fase 3: Intake

Doel:

- 2^e triage: voorlopige vaststelling klantprofiel
- Opstellen plan van aanpak

Uitstroom

Fase 6: Nazorg

Doel:

- Gericht op het voorkomen van terugval in schulden na hulpverlening

Uitvoering SHV

Fase 5a: Uitvoering trajectbegeleiding & -regie

Doel:

- Vaststellen en bijstellen van klantprofiel, resultaat doel en diensten KBL (of derden)
- Opstellen begeleidingsplan
- Effectieve matching klant, resultaatdoel en diensten KBL

Fase 5b: Uitvoering diensten KBL

Doel:

- Stabiliseren financiële positie klant: uitvoering door cluster inkomensbeheer (betalingen, administratie, bewind)
- Schulden klant duurzaam oplossen: uitvoering door cluster oplossen (schuldregeling, saneringskrediet, budgetcoaching)

Uitvoering Sociale kredietverstrekking en diensten aan statushouders: op hoofdlijnen dezelfde klantreis, maar ander wettelijk kader en aangepaste invulling

Formalisatie

Fase 4: (formele) Aanmelding

Doel:

- Beschikken
- Adviseren over beschikking (niet gemandateerde opdrachtgevers)



Stijgende vraag: het aantal huishoudens met problematische schulden groeit (landelijk beeld).

Ter illustratie: Maastricht 5.140 huishoudens, 7% (2025)



Landelijke Pauzeknop: dit instrument wordt uitgerold zodat mensen met schulden direct adempauze krijgen bij aanmelding voor hulp. Het doel is dat eind 2026 alle gemeenten dit gebruiken.



Kortere Wsnp-duur: sinds 1 juli 2023 is de standaardduur van de wettelijke schuldsanering (Wsnp) gehalveerd van 3 jaar naar 1,5 jaar (18 maanden).



Basisdienstverlening: gemeenten werken aan een uniforme 'basisdienstverlening' om de kwaliteit en toegankelijkheid van schuldhulp overal in Nederland te verbeteren.

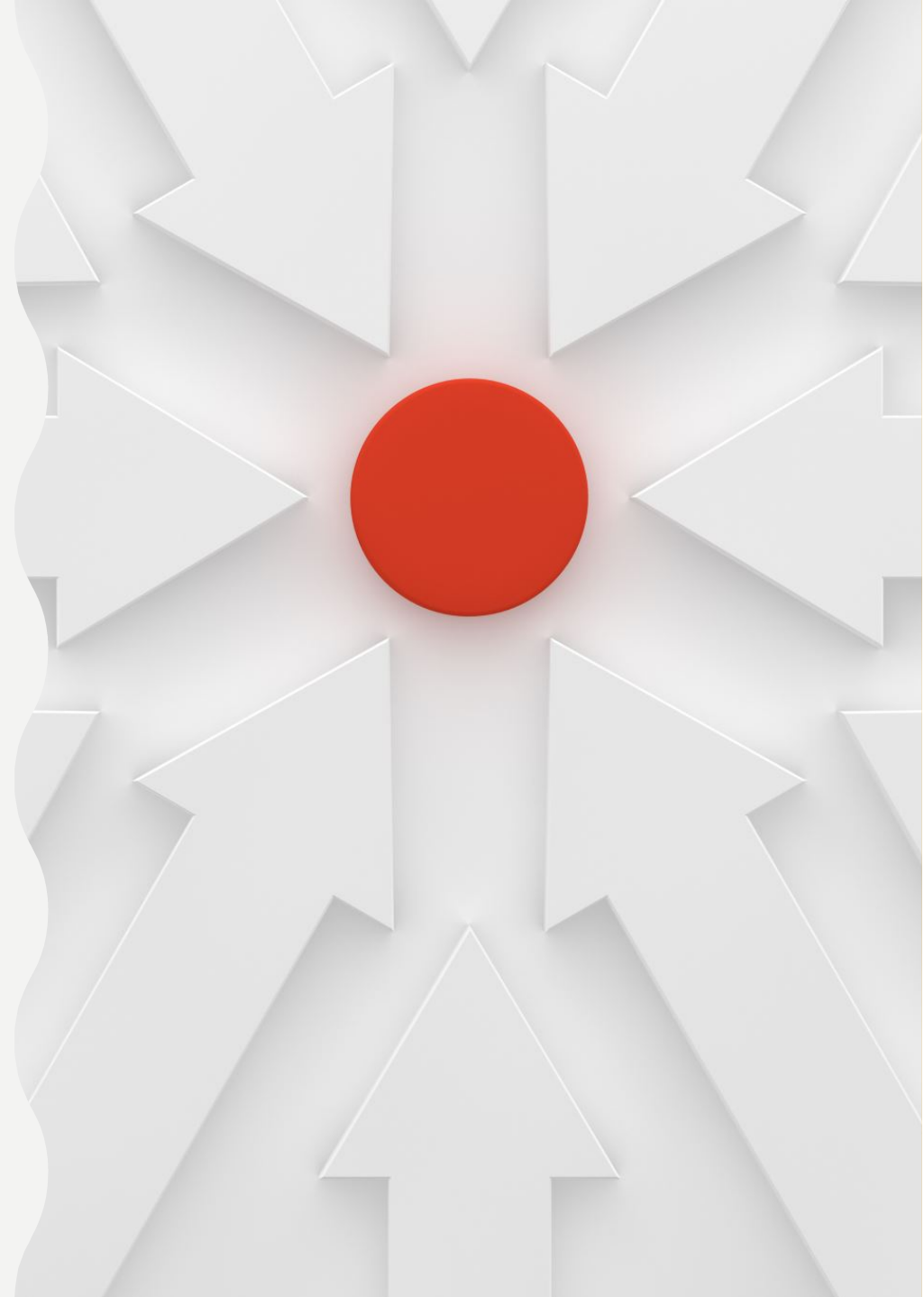
LANDELIJKE ONTWIKKELINGEN SCHULDHULPVERLENING

AMBITIE KBL

Een gezamenlijke, toekomstbestendige aanpak die:

- de missie, visie, ambities en strategie concretiseert en haalbaar maakt;
- past bij wettelijke eisen Wgs en NVVK-kwaliteitskaders;
- klantgericht, professioneel, efficiënt én effectief is;
- schaalvoordelen optimaal benut, waardoor meer inwoners geholpen kunnen worden tegen beheersbare kosten;
- de positie van gemeenten richting KBL versterkt door betere voorspelbaarheid, sturing en transparantie;
- en de KBL positioneert als dé regionale expert schuldhulpverlening.

Hiermee wordt voldaan aan de bestuurlijke ambitie om meer inwoners sneller, beter en duurzamer te helpen bij het voorkomen, stabiliseren en oplossen van schulden tegen voorspelbare en beheersbare kosten.



VERANDERTRAJECT 'SAMEN OP WEG'

NOODZAKELIJK VOOR:

Behalen van bestuurlijk vastgestelde opdracht & ambitie

Invulling van bestuurlijk vastgestelde strategie

Noodzaak vervanging en modernisering van kernapplicatie (i.v.m. end-of-live)

WAT VERANDERT ER? VIJF PIJLERS

Pijler 1: hoe we werken

een duidelijke toekomstbestendige organisatiestructuur waarin rollen, taken en verantwoordelijkheden duidelijk en herkenbaar zijn georganiseerd; de beschikbare capaciteit en kwaliteit slimmer organiseren om fluctuaties in werkaanbod en capaciteit beter kunnen worden opgevangen

Pijler 2: hoe we onze diensten organiseren

KBL processen opnieuw inrichten op basis van de klantreis en dienstverlening; één heldere uniforme processtructuur en een vast kader voor kwaliteit, sturing en leren

Pijler 3: onze digitale omgeving

digitale hulpmiddelen die het voor klant en medewerker makkelijker maken om het werk goed te doen — overal hetzelfde, goed op elkaar afgestemd, gebruiksvriendelijk en veilig in het gebruik

Pijler 4: hoe we sturen en verantwoorden

bedrijfsvoering en financiering: financieel gezond, transparant en duidelijke afspraken over wat KBL levert en wat het kost

Pijler 5: hoe we samenwerken met partners

vaste, betrouwbare samenwerking met gemeenten en ketenpartners — uniform waar het kan, flexibel waar het moet, en altijd transparant over wie wat doet en waarom.

BEOOGDE OPBRENGSTEN:

Perspectief klant

- ✓ Meer klanten sneller en gericht ondersteunen (juiste klant -> juiste dienst)
- ✓ Beter matching tussen hulpvraag en ondersteuningsbehoeften klant met de beschikbare kwaliteiten (juiste klant -> juiste ondersteuner)

Perspectief opdrachtgevers

- ✓ Efficiëntere en effectievere personele inzet = lagere kosten per klant
- ✓ Lagere kosten per klant = meer inwoners helpen met beschikbare budget
- ✓ Meer inwoners helpen met beschikbare budget = aantrekkelijker om in te stappen in de GR

Perspectief medewerkers

- ✓ Beter match tussen hulpvraag, begeleidingsbehoefte en ondersteuningsaanbod = effectievere en efficiëntere inzet capaciteit en beschikbare kwaliteit
- ✓ Effectievere en efficiëntere inzet capaciteit en beschikbare kwaliteit = betere balans workload en werkdrukverdeling
- ✓ Duidelijker afbakening rollen, taken, verantwoordelijkheden = rust, overzicht en eerlijke taakverdeling

KBL P&C CYCLUS

- JAARSTUKKEN 2025
- BEGROTINGSWIJZIGING 2026
- ONTWERPBEGROTING 2027
- MEERJARENRAMING 2028-2030

DEZE STUKKEN LIGGEN IN DE HUIDIGE RAADSCYCLUS
VOOR (TER INFORMATIE C.Q. TER ZIENSWIJZE).

VFRAGEN?

